

DigitalMEC

Alfabetizzazione digitale
dei lavoratori
dell'Industria Metalmeccanica
e della Installazione di Impianti

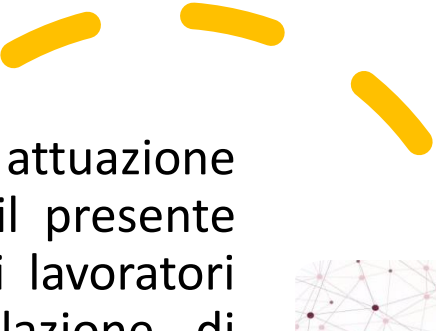
Linee Guida Operative



Con il Patrocinio di



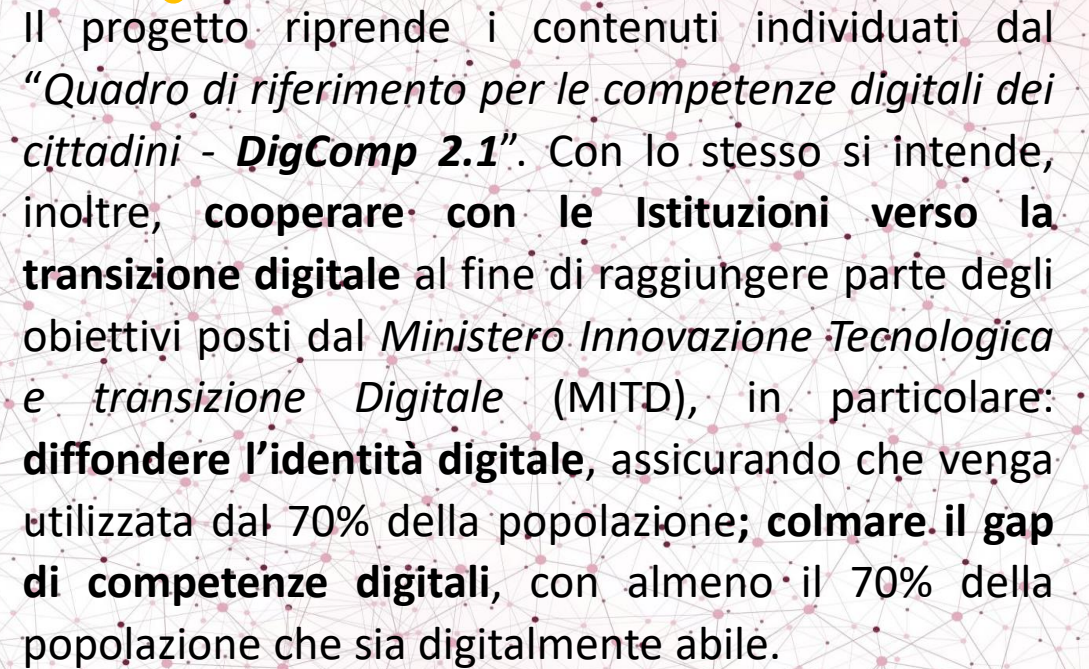
MINISTRO
PER L'INNOVAZIONE
TECNOLOGICA
E LA TRANSIZIONE DIGITALE




Federmeccanica, Assital e Fim, Fiom, Uilm, in attuazione del *CCNL 5 febbraio 2021*, hanno sviluppato il presente progetto di **Alfabetizzazione Digitale** rivolto ai lavoratori dell'industria metalmeccanica e della installazione di impianti.

Questa proposta progettuale ha una **finalità orientativa** e si propone di offrire alle aziende un **supporto operativo nella definizione e realizzazione di un programma formativo** in materia.

A tal proposito, contenuti, relativa durata e modalità organizzative di seguito proposte, sono da intendersi come **personalizzabili e modulabili** (è possibile, ad esempio, scegliere quali dei moduli fruire ed attribuirne un monte ore diverso da quello indicato) a seconda delle specifiche esigenze aziendali.

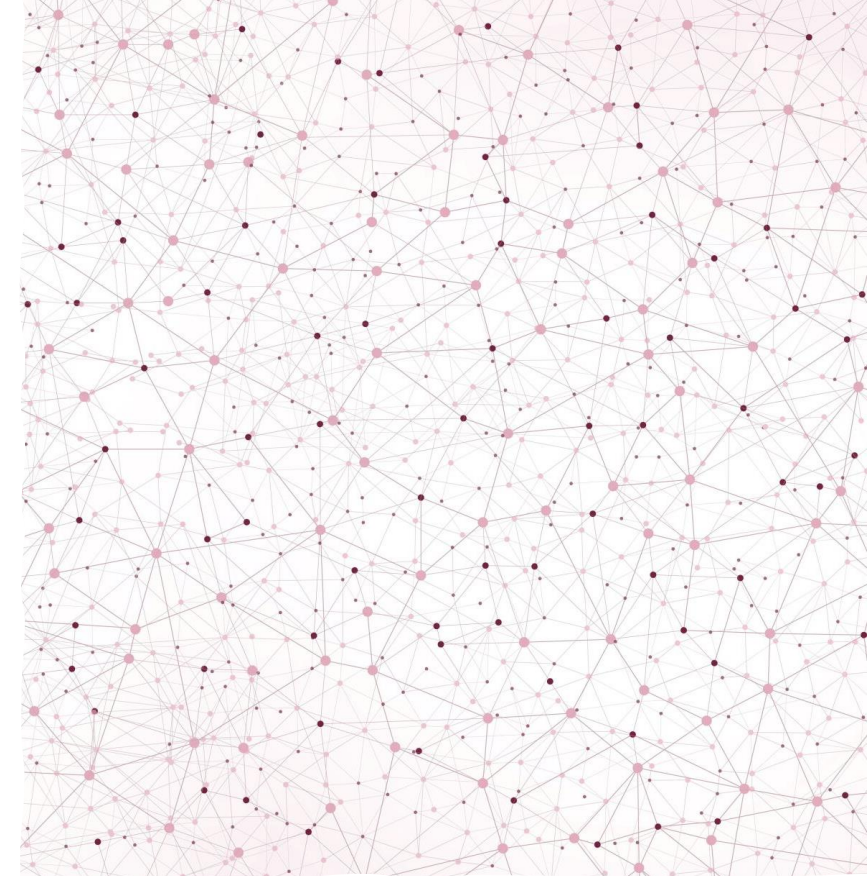


Il progetto riprende i contenuti individuati dal “*Quadro di riferimento per le competenze digitali dei cittadini - DigComp 2.1*”. Con lo stesso si intende, inoltre, **cooperare con le Istituzioni verso la transizione digitale** al fine di raggiungere parte degli obiettivi posti dal *Ministero Innovazione Tecnologica e transizione Digitale (MITD)*, in particolare: **diffondere l'identità digitale**, assicurando che venga utilizzata dal 70% della popolazione; **colmare il gap di competenze digitali**, con almeno il 70% della popolazione che sia digitalmente abile.



OBIETTIVI

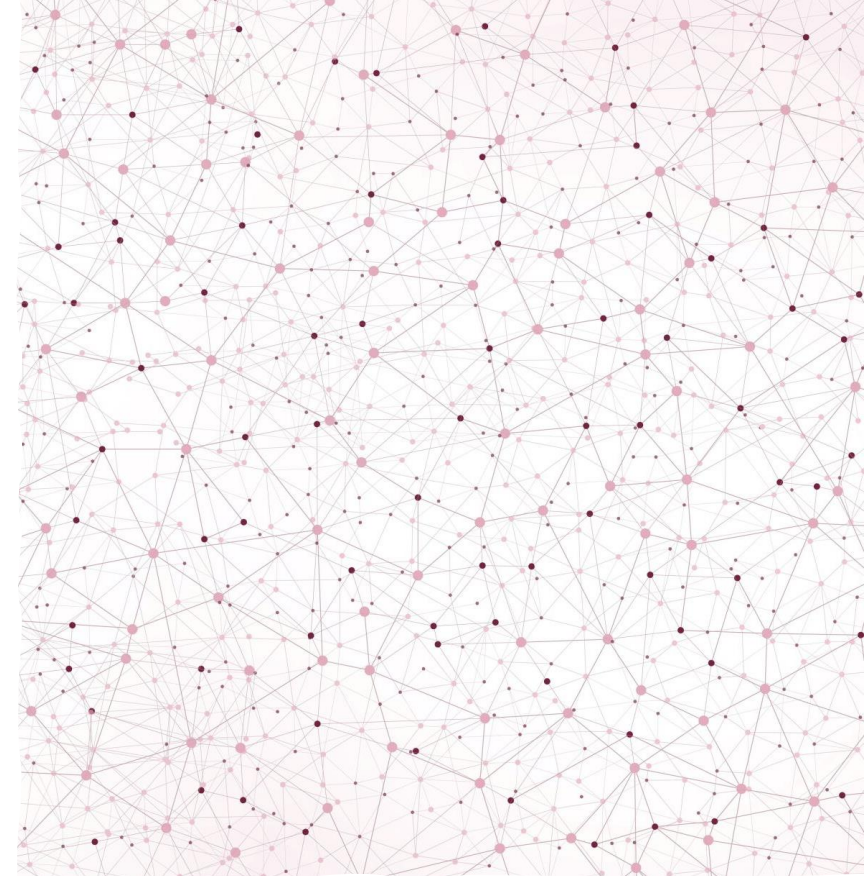
- Acquisire le **competenze di base** che consentono di operare in autonomia con i più diffusi strumenti informatici al fine di facilitare l'utilizzo ordinario delle principali applicazioni presenti sia all'interno che all'esterno del luogo di lavoro, nonché la creazione e l'uso dell'identità digitale (SPID).
- Alfabetizzare digitalmente i lavoratori metalmeccanici anche ai fini del migliore utilizzo degli strumenti di comunicazione digitale presenti in azienda e della fruizione delle piattaforme attuative degli istituti contrattuali (Fondo Cometa, Fondo MetaSalute, Welfare contrattuale), nonché degli istituti assicurativi e previdenziali (INPS e INAIL).
- Acquisire **competenze intermedie e avanzate** al fine di promuovere lo sviluppo di una **cultura digitale**.



DESTINATARI

- Le aziende che applicano il *CCNL 5 febbraio 2021*, al fine di formare tutti i lavoratori.

NB! Per individuare il livello di partenza dei partecipanti, l'azienda può avvalersi dello **strumento di analisi del fabbisogno "Come vivi il digitale?"** messo a disposizione in allegato alle presenti *Linee Guida Operative*.



CONTENUTI

TITOLO MODULO	DURATA MODULO	NUMERO MODULI	DURATA TOTALE	LIVELLO
Conoscere e gestire il computer: <ul style="list-style-type: none">• Hardware e software• Accensione/spegnimento, menù e icone, esegui programmi• Gestione dati (copia, sposta, cancella, salva in sicurezza e cerca doc...)	1	1	1	Base
Internet: <ul style="list-style-type: none">• Il browser, i motori di ricerca e la navigazione in rete• Router e WIFI• Link e server• Memoria e gestione dati• I social network• I sistemi intranet	1	1	1	Base
Esercitazione pratica	2	1	2	Base
La posta elettronica: <ul style="list-style-type: none">• Inviare, rispondere, inoltrare• Destinatari: A, CC, CCN• Allegati• App per e-mail	2	1	2	Base
Esercitazione pratica	1	1	1	Base

CONTENUTI

TITOLO MODULO	DURATA MODULO	NUMERO MODULI	DURATA TOTALE	LIVELLO
Programmi per l'ufficio - Scrivere documenti (Word, Page, ecc.)	2	2 di cui 1 per esercitazione	4	Base
Programmi per l'ufficio - Fogli elettronici (Excel, Numbers, ecc.)	2	2 di cui 1 per esercitazione	4	Base
Programmi per l'ufficio - Presentazioni (Power Point, KeyNote, ecc.)	2	2 di cui 1 per esercitazione	4	Base
Piattaforme aziendali: welfare, Cometa, MetaSalute				
Gestione della documentazione afferente al rapporto di lavoro attraverso l'utilizzo degli strumenti digitali (busta paga elettronica, permessi, mensa, dimissioni telematiche, ecc.)	2	2	4	Base
Esercitazione pratica	1	1	1	Base

CONTENUTI

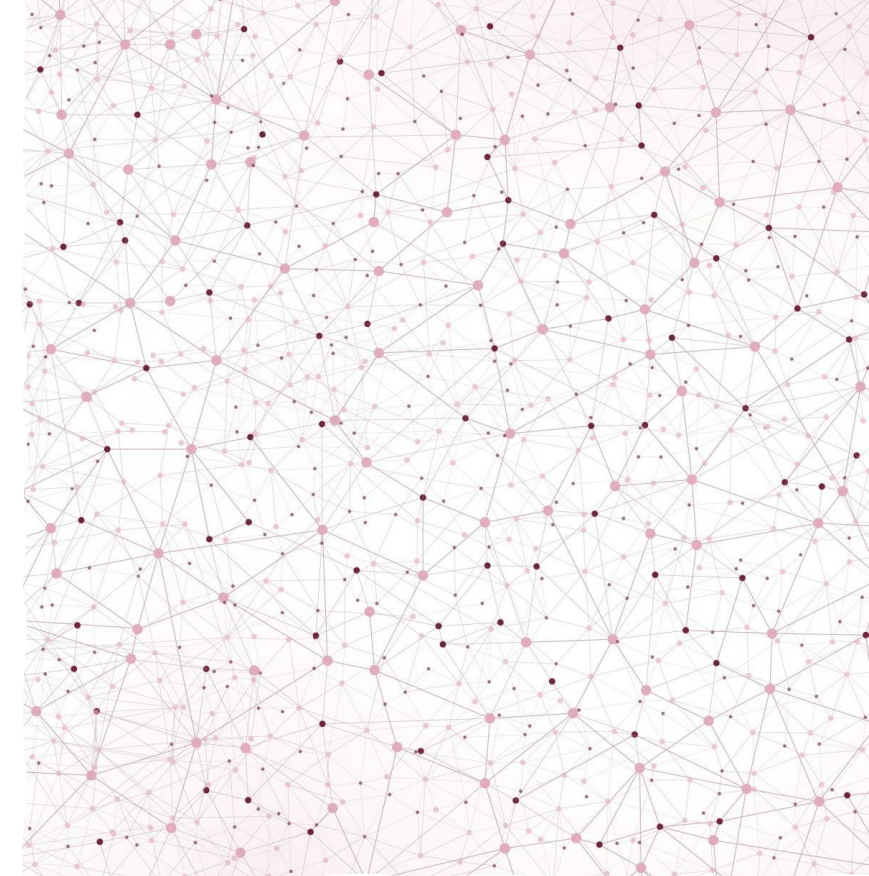
TITOLO MODULO	DURATA MODULO	NUMERO MODULI	DURATA TOTALE	LIVELLO
Cittadinanza digitale e ambienti virtuali: account, piattaforme PA (istituti previdenziali e assistenziali), tools utili all'"identità digitale" (SPID, carta d'identità elettronica, ecc.)	2	1	2	Intermedio
Sicurezza in rete: proteggersi da pericoli e rischi della rete	2	2	4	Intermedio
Gestione documenti e dati: trasferimento, archiviazione e protezione	2	1	2	Intermedio
Accesso informazioni: motori di ricerca, manipolazione mediatica (Fake News)	2	1	2	Avanzato
La gestione del tempo nell'era digitale	2	2	4	Avanzato

CONTENUTI

TITOLO MODULO	DURATA MODULO	NUMERO MODULI	DURATA TOTALE	LIVELLO
Come tutelare la privacy: diritti digitali e reputazione	2	1	2	Intermedio
Strumenti di collegamento (Teams, Zoom, Meet, Skype, ecc.); strumenti di condivisione (Drive, Dropbox, ecc.); strumenti di organizzazione (Calendar, Doodle, ecc.); strumenti per l'apprendimento elettronico e la formazione a distanza (Moodle e piattaforme e-learning aziendali)	2	1	2	Intermedio
Nuove tecnologie (Intelligenza Artificiale, Stampa 3D, Cloud, IoT, ecc.)	2	1	2	Avanzato
La rivoluzione dei dati digitali	2	1	2	Avanzato
Il mondo dei Social Media	2	1	2	Intermedio

MODALITÀ ORGANIZZATIVE

- In periodo di pandemia, quanto segue, va valutato e reso compatibile con le **misure di sicurezza aziendale Anti-Covid**, anche nell'ambito dei comitati di cui all'art.13 del Protocollo 6 aprile 2021.
- La presente struttura dei contenuti in **moduli** è funzionale alla diversa **combinazione** degli stessi a seconda delle esigenze aziendali e delle persone coinvolte.





MODALITÀ ORGANIZZATIVE

- Per i **moduli base** è opportuna una formazione in presenza: presso strutture formative o in azienda. La docenza può essere esercitata da personale esterno o interno all'azienda. È auspicabile la presenza, oltre che del docente, di almeno un tutor in grado di supportare attivamente i partecipanti nell'acquisizione pratica dei contenuti del corso. Per i moduli maggiormente riferibili alle specificità aziendali (Cometa, MetaSalute, welfare, piattaforme gestione aziendale, ecc.), è suggerita anche la presenza di un tutor aziendale, di modo che possa supportare il docente in funzione dei diversi sistemi operativi applicati e fungere da riferimento per i partecipanti.
- È importante rendere disponibile un computer (almeno uno ogni due partecipanti). Il numero dei partecipanti presenti contemporaneamente in formazione, la durata e la collocazione oraria vanno valutate in base all'organizzazione del lavoro aziendale. Un numero superiore a 15/20 richiede la presenza di un co-docente o di un secondo tutor.
- In relazione ai singoli contesti, è possibile valutare l'individuazione del tutor aziendale tra le fasce più giovani del personale dipendente per favorire lo scambio di competenze tra generazioni.



MODALITÀ ORGANIZZATIVE

- I **moduli intermedi e avanzati** possono essere fruiti a distanza tramite webinar in modalità sincrona o asincrona.
- Per l'attuazione del piano è possibile ricorrere a finanziamenti (Fondimpresa, Fondo Nuove Competenze, finanziamenti derivanti da MITD o regionali, ecc.).
- Per la progettazione di dettaglio dei contenuti e per accedere ai finanziamenti, si ricorda che le rispettive strutture territoriali dei soggetti proponenti le seguenti *Linee Guida Operative*, possono fornire un supporto sia organizzativo che di indirizzo verso soggetti erogatori.

LE TIPOLOGIE DELLA FORMAZIONE A DISTANZA

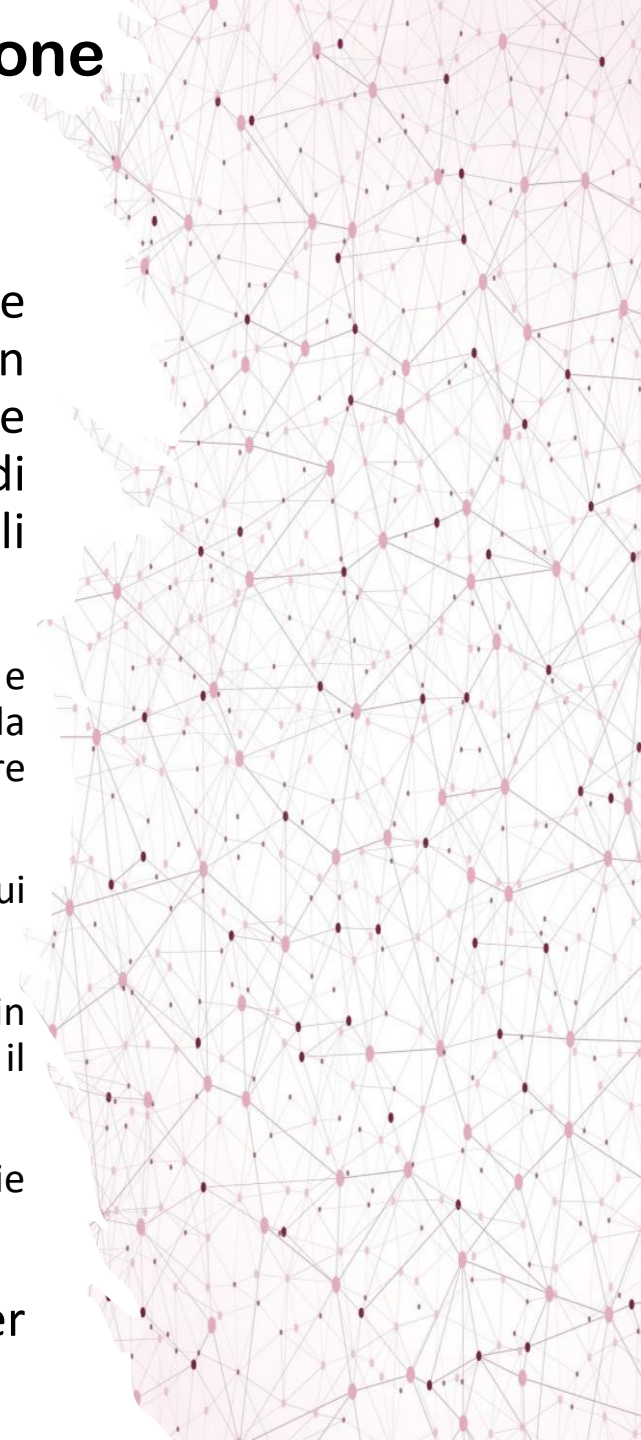
E-learning. Per E-learning si intende una specifica ed “evoluta” forma di didattica a distanza, che consiste in un modello di formazione erogabile in remoto, con l’ausilio di piattaforme strutturate ad hoc, caratterizzato anche da forme di interattività a distanza tra i discenti e i docenti e/o tutor.

FAD sincrona. Tale metodologia consiste nell’apprendimento attivo degli allievi (simulando la formazione tradizionale in presenza), guidati da un formatore/docente – eventualmente con la presenza di un tutor –. Nelle aule virtuali, viene pertanto realizzata l’attività formativa programmata, alla quale i lavoratori potranno accedere con apposite credenziali. Con tale modalità si instaura una interazione reale simultanea. La FAD sincrona, ricomprende webinar, videoconferenze, chat dal vivo, lezioni in streaming dal vivo; consente di relazionarsi in gruppo, di eseguire esercitazioni, di condividere documenti, videoclip, filmati, etc.

FAD asincrona. È uno strumento che permette un elevato grado di flessibilità e di personalizzazione del percorso formativo, consente di scegliere liberamente i contenuti previsti nel programma e le tempistiche di studio e esercitazioni.

MODALITÀ ORGANIZZATIVE - Per i lavoratori della “Costruzione di impianti, servizi di efficienza energetica – ESCo e Facility Management”

- Al fine di agevolare l'organizzazione di percorsi formativi e quindi sostenere e promuovere la transizione digitale per lo sviluppo delle competenze dei lavoratori, in particolare dei tecnici e degli operai specializzati nella installazione, gestione e manutenzione di impianti tecnologici civili e industriali, operanti nell'ambito di cantieri fissi o mobili (ovvero siti diversi dalle aziende di appartenenza o dalle usuali aule didattiche), è necessario garantire (per la formazione):
 - una postazione idonea per ciascun lavoratore (nel rispetto delle normative vigenti in tema di salute e sicurezza sul lavoro, dei protocolli condivisi, delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro), tale postazione deve consentire di operare su dispositivi elettronici (P.C. fissi o portatili, Tablet, Smartphone, ecc.);
 - una connessione attiva alla rete dati, software dedicati installati sui dispositivi elettronici su cui operare;
 - una metodologia didattica basata su moduli formativi in presenza (in usuali aule didattiche o in azienda), che possono essere alternati con FAD – Formazione a distanza al fine di garantire il coinvolgimento di tutti;
 - l'erogazione della formazione a distanza dei lavoratori potrà avvenire mediante le tipologie menzionate nel riquadro precedente.
- È auspicabile garantire la presenza di un tutor – in presenza ove possibile – per orientare e sostenere il/i lavoratore/i durante il percorso formativo.



Come vivi il digitale?

Quello che segue è un **format di indagine** che ti aiuterà a capire che **livello di digitalizzazione** hanno le persone che vuoi coinvolgere (base, intermedio o avanzato).

Puoi utilizzare il format nella versione originale o personalizzarlo secondo le tue esigenze.

Di seguito troverai **l'elenco delle domande, l'elenco di tutte le risposte, l'elenco delle risposte esatte (ovvero relative al livello avanzato) e l'indicazione del relativo punteggio - livello di riferimento!**

Puoi somministrarlo in due modi:

- In formato **cartaceo**: ti basterà stampare il materiale e incrociare le risposte ricevute.
- In formato **digitale**: dovrai inserire le domande in strumenti gratuiti che consentono di creare sondaggi online e inviano via mail direttamente il risultato (come [Moduli Google](#) o [Doodle](#)).

Come vivi il Digitale???

Ti invitiamo a compilare il modulo necessario ad esplorare i comportamenti digitali che adotti più frequentemente.

*Campo obbligatorio

Email *

Il tuo indirizzo email



Come vivi il digitale?

Navigare online

1. TI RICHIEDONO L'INVIO DI UN DOCUMENTO PUBBLICO (ES. UN CERTIFICATO) DI CUI NON HAI MAI SENTITO PARLARE, CHE COSA FAI? **5 PUNTI**
2. DEVI RECARTI AD UN INDIRIZZO IN CUI NON SEI MAI STATO. COME PROCEDI? **5 PUNTI**
3. DEVI CERCARE UNA FOTO DA INSERIRE IN UN VOLANTINO, CHE COSA FAI? **5 PUNTI**
4. LE FERIE SI AVVICINANO E TI SEI MERITATO UNA BELLA VACANZA. VORRESTI PRENOTARE UN BEL VIAGGIO DA QUALCHE PARTE. COME TI ORGANIZZI? **5 PUNTI**
5. HAI INIZIATO UN PROGETTO IMPORTANTE SUL TUO COMPUTER. DEVI SALVARE I FILE DEL MATERIALE RACCOLTO E PRODOTTO PERCHÉ NON VENGA PERSO, COSA FAI? **5 PUNTI**

Comunicazione

6. HAI FRONTEGGIATO UN PROBLEMA TECNICO INUSUALE SUL POSTO DI LAVORO E VORRESTI PARLARNE CON ALTRI SPECIALISTI CHE POTREBBERO AVERE VISSUTO UN'ESPERIENZA SIMILE ALLA TUA. QUAL È IL MODO PIÙ EFFICACE PER FARLO? **5 PUNTI**
7. TI È VENUTA IN MENTE UNA GRANDE IDEA DA PROMUOVERE CON UN BEL VIDEO. QUAL È IL MODO MIGLIORE PER DIFFONDERLO? **5 PUNTI**

Come vivi il digitale?

Elaborazione contenuti digitali

8. VUOI CREARE UN RICORDO DELLE VACANZE TRASCORSE CON I TUOI AMICI DA CONDIVIDERE CON LORO, COME FAI? **5 PUNTI**
9. HAI BISOGNO DI CONDIVIDERE IL VERBALE DI UNA RIUNIONE IMPORTANTISSIMA. QUAL È IL FORMATO MIGLIORE PER SALVARE UN DOCUMENTO DEL GENERE? **10 PUNTI**

Sicurezza e privacy

10. VIENI CONTATTATO DA UN NUMERO SCONOSCIUTO SU WHATSAPP, COSA FAI? **5 PUNTI**
11. I TUOI AMICI AGGIUNGONO SU FACEBOOK DELLE FOTO CON TE CHE NON VORRESTI FOSSERO CONDIVISE! COME CONTROLLARE AL MEGLIO LA TUA PRIVACY? **5 PUNTI**
12. RICEVI UNA MAIL CON QUESTO CONTENUTO. COME TI COMPORTI? **5 PUNTI**



Come vivi il digitale?

Digital Problem Solving

13. RICEVI IN CONTINUAZIONE MAIL INFORMATIVE PROVENIENTI DA SITI SOCIAL CHE HAI VISITATO. NON TI RICORDI DI AVERE RICHIESTO TALI INFORMAZIONI. COME PUOI EVITARNE LA RICEZIONE? **10 PUNTI**
14. L'AZIENDA PRESSO CUI LAVORI TI METTE A DISPOSIZIONE UNA PIATTAFORMA ONLINE DI WELFARE. COME SFRUTTI LO STRUMENTO? **5 PUNTI**
15. DEVI GIRARE AD UN CONOSCENTE UN FILE DI 50 MB. COME PROCEDI? **10 PUNTI**
16. VUOI ACQUISTARE UN OGGETTO CHE RIESCI A REPERIRE SOLO ONLINE, MA NON LO TROVI SU AMAZON. COME TI COMPORTI? **5 PUNTI**

Come vivi il digitale?

1. Chiedi aiuto ad un tuo conoscente (1); Scrivi loro una mail per verificare cosa vogliono esattamente (2); Fai una copia del primo documento che pensi sia corretto (3); Fai delle ricerche online per cercare di individuare di cosa si tratti (4).
2. Ti stampi le indicazioni stradali o utilizzi una mappa (1); Cerchi indicazioni tramite Gmaps (2); Chiedi a passanti indicazioni (3); Vai con qualcuno che conosce la strada (4).
3. Cerchi su Facebook (1); Utilizzi dei social dedicati come Flickr (2); Effettui una ricerca mirata tenendo conto dei diritti di utilizzo (3); Effettui una ricerca per immagini (4).
4. Chiedi ad amici/conoscenti consigli e contatti utili di resort/hotel per andare a colpo sicuro (1); Ti rivolgi immediatamente ad un'agenzia turistica e aspetti il pacchetto pronto (2); Controlli voli su Skyscanner e prenoti una stanza tramite Booking, AirBnB... (3); Parti all'avventura zaino in spalla e quel che sarà sarà (4).
5. Te li spedisce via mail in modo da ritrovarli online (1); Li salvi nella memoria del computer e faccio periodicamente una copia di backup su un hard disk esterno (2); Li salvi in cartelle apposite e salvo una copia su una piattaforma cloud per poterci lavorare da altre postazioni (3); Li salvi sul tuo desktop perché siano sempre a portata di mano (4).
6. Leggi dei libri sull'argomento (1); Chiedi consiglio sulla tua bacheca Facebook attendendo risposte da amici e conoscenti (2); Usi una piattaforma online di confronto frequentata da esperti (3); Cerchi dei corsi di approfondimento (4).

Come vivi il digitale?

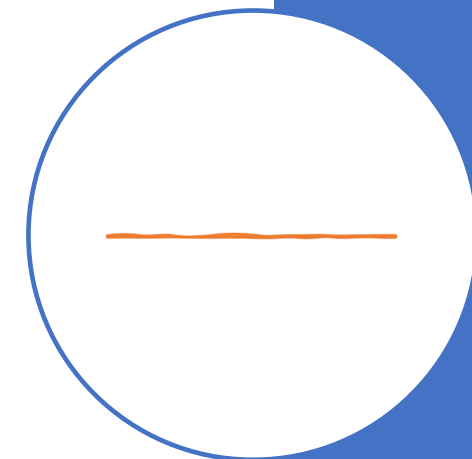
7. Organizzare un incontro per presentare il video (1); Mandarlo a tutti gli indirizzi di mail nella tua lista di contatti (2); Portare il video in giro sulla tua penna USB e mostrarlo in ogni occasione adeguata (3); Pubblicarlo su Youtube e condividerlo sui social network (4).
8. Crei un album fotografico digitale (1); Stampi tutte le fotografie e gliele regali (2); Elaberi uno slideshow utilizzando un software specifico in cui puoi inserire anche una colonna sonora (3); Usi un software professionale di montaggio video (4).
9. .xls (1); .doc (2); .pdf (3); .ppt (4).
10. Elimini la chat (1); Blocchi il numero (2); Lo inoltri al gruppo di amici fidati per verificarne l'appartenenza alle rispettive rubriche (3); Digiti il numero su un motore di ricerca e verifichi eventuali corrispondenze (4).
11. Cancellando subito il tuo profilo Facebook (1); Creando dei gruppi separati di amici e colleghi (2); Togliendo le foto (3); Essendo sicuro di saper cambiare le impostazioni relative alla privacy (4).
12. Clicco sul link per approfondire la richiesta (1); Cestino immediatamente l'email (2); Segnalo il messaggio con tentativo di Phishing (3); Contatto l'Agenzia delle entrate per maggiori dettagli (4).

Come vivi il digitale?

13. Blocchi l'utente che te lo manda (1); Vai ai siti social che ti mandano le mail network e cambi le impostazioni di notifica (2); Le identifichi come «spam» (3); Cambi il tuo indirizzo mail che avevi usato quando ti sei registrato o hai visitato il social network (4).
14. Chiedi al tuo HR un corso di formazione ad hoc sull'utilizzo (1); Accedi al portale per approfondire opportunità, monitorare il conto e altre operazioni (2); Chiedi ad amici/conoscenti che possono saperlo usare (3); Non sfrutterai sicuramente lo strumento (4).
15. Appena lo incontri gli consegni una chiavetta USB (1); Semplicemente via email (2); Usi Whatsapp (3); Utilizzi WeTransfer (4).
16. Se lo trovi in un sito che non conosci, valuti le recensioni e se positive procedi con l'acquisto (1); Chiedi ad un amico di acquistartelo (2); Provi comunque a cercarlo in un negozio fisico (3); Non ti fidi ad inserire le coordinate della tua carta di credito e non procedi con l'acquisto (4).

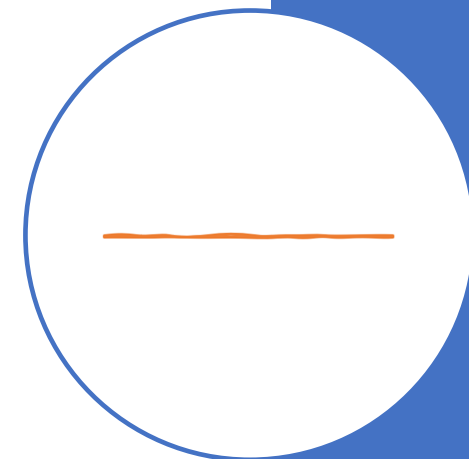
Come vivi il digitale?

1. (4) Fai delle ricerche online per cercare di individuare di cosa si tratti
2. (2) Cerchi indicazioni tramite Gmaps
3. (2), (3) e (4) Utilizzi dei social dedicati come Flickr; Effettui una ricerca mirata tenendo conto dei diritti di utilizzo; Effettui una ricerca per immagini
4. (3) Controlli voli su Skyscanner e prenoti una stanza tramite Booking, AirBnB...
5. (2) e (3) Li salvo nella memoria del computer e faccio periodicamente una copia di backup su un hard disk esterno; Li salvo in cartelle apposite e salvo una copia su una piattaforma cloud per poterci lavorare da altre postazioni
6. (3) e (4) Usi una piattaforma online di confronto frequentata da esperti; Cerchi dei corsi di approfondimento
7. (4) Pubblicarlo su Youtube e condividerlo sui social network
8. (1) Crei un album fotografico digitale



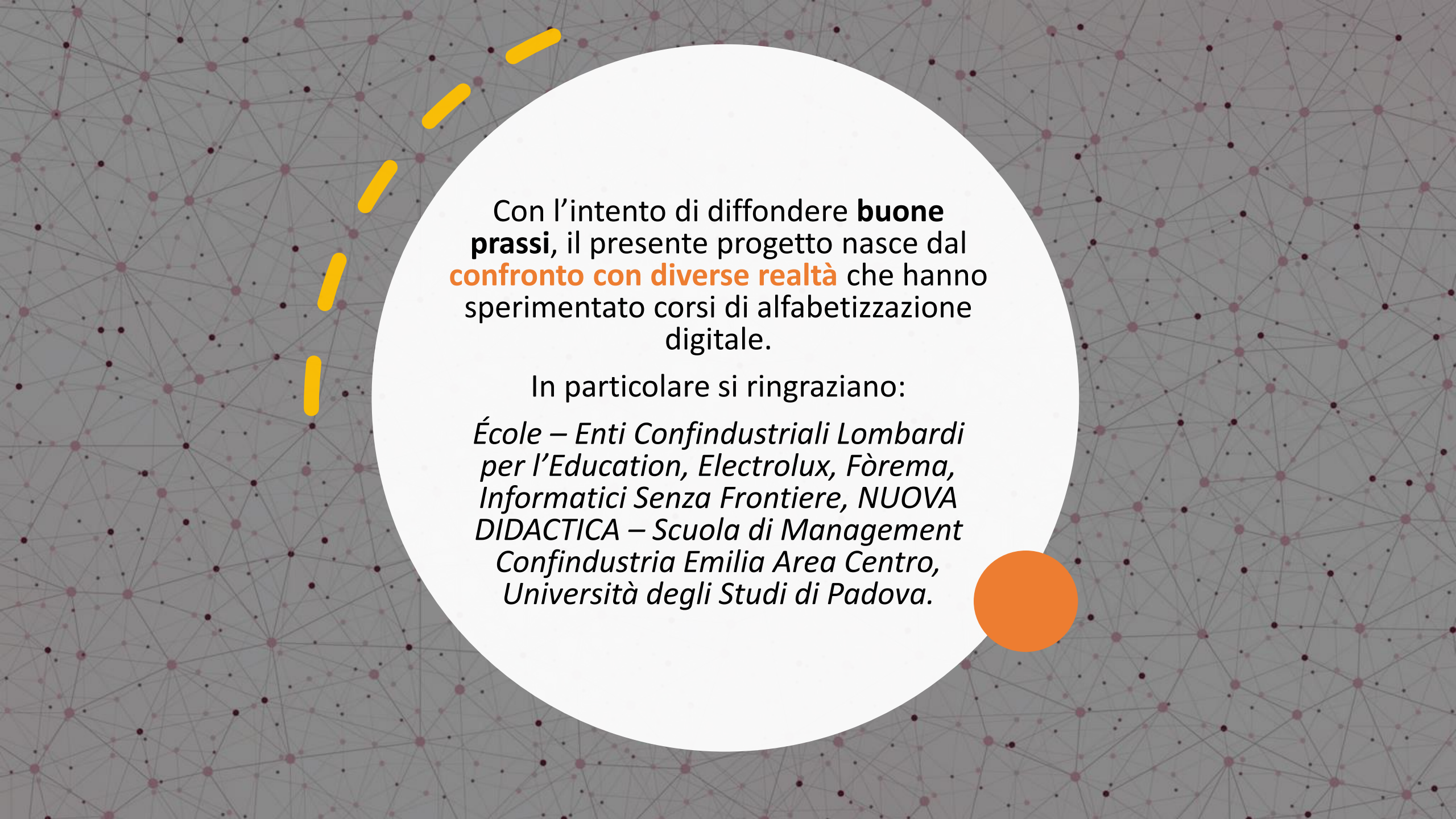
Come vivi il digitale?

9. (3) .pdf
10. (4) Digiti il numero su un motore di ricerca e verifichi eventuali corrispondenze
11. (4) Essendo sicuro di saper cambiare le impostazioni relative alla privacy
12. (3) Segnalo il messaggio con tentativo di Phishing
13. (3) Le identifichi come "spam"
14. (2) Accedi al portale per approfondire opportunità, monitorare il conto e altre operazioni
15. (4) Utilizzi WeTransfer
16. (1) Se lo trovi in un sito che non conosci, valuti le recensioni e se positive procedi con l'acquisto.



Come vivi il digitale?

NUMERO DELLA DOMANDA	VALORE DELLA DOMANDA	LIVELLO BASE (vale 1 punto)	LIVELLO INTERMEDIO (vale 3 punti)	LIVELLO AVANZATO (vale 5-10 punti)
1	5	Risposte 1 e 3	Risposta 2	Risposta 4
2	5	Risposte 1, 3 e 4		Risposta 2
3	5		Risposta 1	Risposte 2, 3 e 4
4	5	Risposte 1, 2 e 4		Risposta 3
5	5	Risposta 4	Risposta 1	Risposte 2 e 3
6	5	Risposta 1	Risposta 2	Risposte 3 e 4
7	5	Risposta 1 e 3	Risposta 2	Risposte 4
8	5	Risposta 2	Risposte 3 e 4	Risposta 1
9	10	Risposta 1	Risposte 2 e 4	Risposta 3
10	5	Risposta 1 e 2	Risposte 3	Risposta 4
11	5	Risposta 1	Risposte 2 e 3	Risposta 4
12	5	Risposta 1	Risposte 2 e 4	Risposta 3
13	10	Risposta 4	Risposte 1 e 2	Risposta 3
14	5	Risposta 4	Risposte 1 e 3	Risposta 2
15	10	Risposta 1	Risposte 2 e 3	Risposta 4
16	5	Risposte 2 e 3	Risposta 4	Risposta 1
	95	Da 0 a 45 p.	Da 46 a 70 p.	Da 71 a 95 p.



Con l'intento di diffondere **buone prassi**, il presente progetto nasce dal **confronto con diverse realtà** che hanno sperimentato corsi di alfabetizzazione digitale.

In particolare si ringraziano:

École – Enti Confindustriali Lombardi per l'Education, Electrolux, Fòrema, Informatici Senza Frontiere, NUOVA DIDACTICA – Scuola di Management Confindustria Emilia Area Centro, Università degli Studi di Padova.